Mes attentes et objectifs de formation

Au démarrage de votre formation nous vous avons questionné sur vos attentes et objectifs de formation. Mais il n'est pas forcément facile d'identifier ses objectifs de maitrise d'une langue et encore moins de définir des objectifs et attentes dans le cadre d'une formation limitée dans le temps.



Or sans cap, la barre est difficile à maintenir….

Nous sommes (et de nombreux travaux l'ont prouvés) convaincus que pour optimiser votre formation il est indispensable de définir de **bons objectifs**.

La définition de bons objectifs participe à :

- permettre à notre équipe, d'adapter la formation à vos besoins spécifiques (dans la mesure de nos possibilités)
- renforcer la motivation des différentes parties prenantes de la formation
- mesurer l'efficacité de la formation avec pertinence

Qu'est ce qu'on bon objectif ?

Un bon objectif de formation est un un objectif :

- **Spécifique (en : Specific)** : précis, personnalisé, simple, facile à comprendre pour toutes les personnes impliquées.
- **Mesurable (en : Measurable)** : qui puisse être quantifié ou qualifié notamment pour permettre d'observer une évolution à l'issue de la formation. Pour ce faire, on exprimera donc clairement des indicateurs permettant de rendre compte d'une évolution de la situation. Un indicateur est outil permet de rendre compte d'une situation à un instant t et donc par conséquent d'observer des évolutions lorsque l'on pratique des mesures répétées dans le temps. [Exemples d'indicateurs : temps passé pour écrire un mail de 10lignes, nombre d'appels téléphoniques ignorés pour cause de stress, autoévaluation du stress lors de la prise de parole en public, nombre d'interventions spontanées en réunion, fréquence d'utilisation de google translate, score au TOEIC…]
- **Ambitieux et Acceptable (en : Ambitious and Acceptable)** : un objectif ambitieux est suffisamment grand pour représenter un défi et être motivant mais elle doit est accepté par toutes les parties prenantes : c'est une forme de contrat moral que l'on fixe entre les différents acteurs impliqués.
- **Réaliste (en : Realistic,)** : on peut avoir un objectif très ambitieux à long terme mais il est nécessaire dans ce cas de fixer des attentes envers la formation qui soient réalistes et raisonnables, c'est-à-dire que le niveau du défi à relever dans le temps de la formation ne soit pas trop important. Cela permet notamment d'observer des évolutions à l'échelle des quelques semaines de formation.
- **Temporellement défini (anglais : Time-based)** : enfin, un objectif doit toujours être délimité dans le temps, c'est-à-dire comporter une date butoir avec, éventuellement, des dates intermédiaires.

Exemple d'objectifs de formation

Voici quelques exemples d’objectifs de formation recevables :

Exemple 1

Objectif: Je souhaiterais à l'issue de la formation gagner en aisance et en rapidité lors de la rédaction de documents techniques. D'ici 1 an je voudrais ne plus avoir besoin de faire traduire/vérifier mes présentations commerciales. Je souhaiterais également comprendre avec plus de facilité les présentations orales de mes collègues.

Indicateurs :

- Temps pour préparer un document technique (moins de 2H pour une présentation commerciale de 4 pages)
- Nombre de correction que le service traduction me retourne après vérification de mes documents (réduire).
- Nombre de fois où j'utilise le traducteur lors de la rédaction d'une présentation commerciale (réduire).
- Nombre de fois où je décroche pendant une réunion (réduire)

Exemple 2

Objectif: A l'issue de la formation je voudrais être plus à l'aise lorsque je dois échanger avec des clients étrangers : Je voudrais moins chercher mes mots et exprimer avec plus de fluidité mes idées.

Indicateurs :

- Autoévaluation de mon aisance à m’exprimer à l’oral avec des clients
- Hétéroévaluation (manager) de l’aisance à s’exprimer mesurée lors des audits téléphoniques semestriels
- Satisfaction clients sur les items « relation commerciale) (pôle USA et Canada des comptes n° 12 à 54)

Exemple 3

Objectif: Je voudrais à l'issue de la formation, comprendre et utiliser dans des structures de phrases simples (orale et écrit) le vocabulaire technique liée à la gestion de projets. Je souhaite pouvoir présenter à l'oral (15min) en mars lors du séminaire d'équipe le but et les grandes étapes du projet Mumix43 (avec notes et ppt).

Indicateurs :

- Résultats tests de connaissance vocabulaire (gestion de projet)
- Nombre de mots non-compris lors des réunion projets
- Réalisation de la présentation lors du séminaire d’équipe
- Autoévaluation de l’aisance lors de discussions sur les projets dans l’équipe

From:
https://tools.e-exercises.com/ - **Ressources pour les apprenants**

Permanent link:
https://tools.e-exercises.com/doku.php?id=fr:objectifs_formation

Last update: **2023/02/14 14:32**