






		A1	A2	B1	B2	C1	C2
Comprendre	Ecouter 	Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement professionnel concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.	Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près. Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages téléphoniques simples et clairs.	Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant mon travail ou mes loisirs etc. Je peux comprendre l'essentiel d'une émission de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.	Je peux comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'est familier. Je peux comprendre la plupart des émissions ou film en langue standard.	Je peux comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites. Je peux comprendre les émissions de télévision, les films et conférence sans trop d'effort.	Je n'ai aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite, à condition d'avoir du temps pour me familiariser avec un accent particulier.
	Lire 	Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples. Je peux comprendre le sens global des documents simples courants avec l'aide d'un dictionnaire.	Je peux lire et comprendre des textes ou mails courts habituels et simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les menus et les horaires.	Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux lire en diagonale, et comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans un article de presse par exemple.	Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines ou mon secteur d'activité dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Je suis à même de déduire le sens du langage inconnu par son contexte.	Je peux comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec mon domaine. Je peux comprendre aussi bien les idées implicites que les subtilités de style et de sens sans aucune difficulté.	Je peux lire sans effort tout type de texte, même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme.
Parler	Prendre part à une conversation ou une réunion 	Je peux communiquer, de façon très simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.	Je peux comprendre les éléments principaux exprimés dans une conversation ou une réunion à condition que les participants fassent un effort de parler clairement, et/ou que des supports écrits soient fournis. Je peux avoir des échanges très brefs mais j'ai tendance à ne pas m'exprimer, ou à limiter mes commentaires.	Je peux faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer dans son environnement familial, professionnel ou en voyage. Je peux prendre part sans préparation à une conversation en face à face, au téléphone ou à une réunion si les participants font un effort de parler clairement.	Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un locuteur natif y compris au téléphone ou en réunion. Je peux animer une réunion avec préparation.	Je peux utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Je peux exprimer mes idées et opinions avec précision et lier mes interventions à celles de mes interlocuteurs. Je peux diriger et participer à des réunions d'une manière efficace indépendamment de la durée, du nombre de participants, ou de la complexité du sujet traité.	Je peux participer sans effort à toute conversation, discussion ou réunion en étant parfaitement à l'aise. Je peux m'exprimer couramment, de manière convaincante et exprimer avec précision de fines nuances de sens.
	S'exprimer oralement en continu, faire une présentation. 	Je peux utiliser des expressions et des phrases très simples pour transmettre des informations basiques.	Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions simples pour me présenter ou décrire ma formation et mon activité professionnelle actuelle.	Je peux articuler des expressions de manière simple afin de raconter des expériences ou des événements. Je peux faire des présentations structurées sur des sujets qui me sont familiers en consacrant du temps à leur préparation. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets.	Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt. Je peux préparer et faire une présentation avec assurance. Je peux développer un point de vue, argumenter et gérer les séances de questions-réponses de façon convaincante.	Je peux présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en développant certains points dans toutes situations. Je peux gérer les séances de questions-réponses avec assurance et efficacité.	Je peux présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider mon auditeur à remarquer et à se rappeler les points importants.
Ecrire	Ecrire 	Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.	Je peux écrire des notes, messages ou mails simples et courts et/ou avec le soutien de modèles types. Je peux par exemple rédiger un très simple mail de remerciements.	Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers. Je peux exprimer des idées complexes, détailler des procédures précises par mail ou rédiger des rapports avec un temps de préparation et relecture considérable.	Je peux rédiger en toute autonomie, des courriers clairs cohérents et bien structurés, des rapports, etc. sur une grande gamme de sujets relatifs à mes intérêts. Je peux exprimer mon opinion argumentée, décrire des procédures, et résumer des événements en adaptant mon style en fonction du contexte formel ou informel.	Je peux rédiger tous types de documents détaillés traitant de sujets complexes et variés, d'une façon claire, cohérente, efficace et structurée. Je peux adopter un style adapté au destinataire.	Je peux rédiger des lettres, mails, rapports ou documents techniques, avec une construction claire permettant au lecteur d'en saisir et de mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire en toute autonomie.